



VOEDINGSADVIES
door Lies

Liesbeth de Feijter
Aalscholver 27
0636158603

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Gewichtsconsulent: Voedingsadvies door Lies, lid van de Beroepsvereniging

Gewichtsconsulenten Nederland,

Tevens in het bezit van een Nederlands diploma Gewichtsconsulent,
handelende als zelfstandig gevestigd gewichtsconsulent;

Cliënt: de persoon aan wie door de gewichtsconsulent advies en begeleiding
verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;

Praktijkadres: de locatie waarop de praktijk van de gewichtsconsulent wordt
uitgeoefend;

Arts: de huisarts of specialist door wie de cliënt naar de gewichtsconsulent is
verwezen.

Artikel 2: Algemeen

De gewichtsconsulent geeft advies aan de cliënt op het als zodanig opgegeven praktijkadres, tenzij onderling anders afgesproken. Van elke wijziging van het praktijkadres wordt de cliënt per direct op de hoogte gesteld.

Artikel 3: Basis

De gewichtsconsulent kan de cliënt zowel op persoonlijke basis als op basis van verwijzing door een arts adviseren en begeleiden. In het laatste geval houdt de gewichtsconsulent de verwijzende arts op de hoogte van de begeleiding. Gegevens van de cliënt worden zonder toestemming van de cliënt zelf en van de arts niet aan derden verstrekt.

Artikel 4: Verhinderings

Indien de cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het praktijkadres aanwezig te zijn, dient hij de gewichtsconsulent hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Indien de cliënt binnen 24 uur voor genoemd tijdstip bericht van verhindering aan de gewichtsconsulent geeft, dan wel geen zodanig bericht geeft, is de gewichtsconsulent gerechtigd om de kosten voor de desbetreffende afspraak aan de cliënt in rekening te brengen. Betreffende afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen wordt bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande gewone werkdag. Betreffende een gewone maandag gaat de termijn daarom in om 18.00 uur op de voorafgaande vrijdag.



VOEDINGSADVIES
door Lies

Liesbeth de Feijter
Aalscholver 27
0636158603

Artikel 5: Tariefstelling

Voor aanvang van de behandeling deelt de gewichtsconsulent de cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven er gelden. Deze tarieven zijn inclusief btw of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden. De gewichtsconsulent is gerechtigd prijsstijgingen door te voeren indien en voor zover zich onvoorziene prijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst. De gewichtsconsulent beroept zich op het feit dat op 1 januari van elk kalenderjaar er een tariefwijziging zal kunnen plaats vinden.

Artikel 6: Intellectueel eigendom

De gewichtsconsulent behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en kennis van zaken, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de cliënt. De in de vorige zin genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de gewichtsconsulent noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij de cliënt, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door de cliënt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door de gewichtsconsulent verstrekt zijn.

Artikel 7: Betaling

Betaling aan de gewichtsconsulent dient contant of door overschrijving plaats te vinden. De cliënt ontvangt een factuur voor de geleverde consulten. De cliënt dient de rekening binnen veertien dagen na datering betaald te hebben. Bij een overschrijding van elke dertig dagen is de gewichtsconsulent gerechtigd het factuurbedrag met € 5,00 administratiekosten te verhogen.

Indien de nota zestig dagen na datering niet is voldaan, is de gewichtsconsulent gerechtigd om met terugwerkende kracht vanaf de eerste dag van verschuldigdheid wettelijke rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen, alsook alle kosten verband houdend met de inning van de desbetreffende vordering, waaronder uitdrukkelijk mede worden verstaan kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

Artikel 8: Onuitvoerbaarheid van de werkzaamheden

De gewichtsconsulent heeft het recht om overeengekomen consulten en/of werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij aanvang van de begeleiding niet op de hoogte was of kon zijn of vanwege ziekte, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van

beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding gelede schade.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

Het advies en/of de begeleiding van de gewichtsconsulent is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen. De gewichtsconsulent sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel of ziekte voortvloeiend uit of verband houdend met de opvolging door de cliënt van door de gewichtsconsulent verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de gewichtsconsulent.

Met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen de gewichtsconsulent verzekerd is. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, verlies van inkomen en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld door derden is de gewichtsconsulent nimmer aansprakelijk. Indien de assuradeur van de gewichtsconsulent om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van de gewichtsconsulent te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal het tarief van één consult. De gewichtsconsulent is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van onjuiste informatie die voortvloeit uit een onbekend en/of verzwegen gezondheidsaspect.

Artikel 10: Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van de gewichtsconsulent is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Nederlands recht is van toepassing.

Artikel 11: Klachtenregeling

Leden van de BGN geven advies en begeleiding op basis van de handboeken welke door de BGN zijn opgesteld. Zorgvuldigheid bij de uitoefening van deze taak staat uiteraard voorop. Zoals bij elke beroepsgroep kan het niettemin gebeuren dat een cliënt ongenoegen heeft over het functioneren van een lid. De BGN kent een klachtenregeling welke ten doel heeft het bevorderen van de kwaliteit van de dienstverlening op het gebied van gewichtsbegeleiding in het algemeen, alsmede het voorzien in een procedure om op voorkomende klachten adequaat te kunnen reageren. Voor het indienen van een klacht geldt de volgende procedure: Cliënt dient de klacht eerst bespreekbaar te maken met zijn behandelend gewichtsconsulent, het betreffende lid. Als dit niet tot een gewenste oplossing leidt, deponeert de cliënt de klacht schriftelijk bij het secretariaat van de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland.

- De schriftelijke klacht dient te zijn ondertekend door de klager en moet tenminste bevatten: - Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer van de klager - Dagtekening - Omschrijving van de klacht - Korte uitleg waarom de klacht wordt ingediend en



VOEDINGSADVIES
door Lies

Liesbeth de Feijter
Aalscholver 27
0636158603

waarom het overleg met de behandelend gewichtsconsulent niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid. - De schriftelijke klacht dient binnen één maand na stopzetting van de begeleiding ingediend te worden bij de BGN. Hierbij geldt als datum, de datum van het poststempel van de betreffende postbezorger. De datum van ontvangst van de klacht wordt schriftelijk vastgelegd. De klager wordt schriftelijk geïnformeerd over de ontvangst en de te volgen procedure.

- Klachten welke door de BGN in behandeling worden genomen kunnen gaan over de ontevredenheid over de persoonlijke bejegening van de behandelend gewichtsconsulent richting de cliënt, of ontevredenheid over de gevolgde procedure tijdens de begeleiding. Klachten met betrekking tot de financiële afhandeling of het bereikte resultaat worden niet door de BGN in behandeling genomen.
- Een schriftelijke klacht wordt vertrouwelijk behandeld en gezien door drie bestuursleden. Zij zullen beide partijen contacteren en horen over de klacht. De BGN streeft ernaar de klacht binnen drie maanden na ontvangst te behandelen. In eerste instantie wordt geprobeerd om tot een voor beide partijen bevredigende oplossing te komen. In geval dit niet lukt, wordt de klacht teruggelegd bij de klager. Indien daarna een privaatrechtelijke procedure wordt gevolgd, is de BGN niet bevoegd zich hierin te mengen, maar kan wel worden gehoord.
- In de meeste gevallen zullen wij er met elkaar naar ieders tevredenheid uitkomen. Soms zal het betrokken lid een waarschuwing krijgen van het bestuur, bijvoorbeeld als uit de klacht blijkt dat het lid zich niet heeft gehouden aan de regels welke zijn opgesteld door de BGN. In een enkel geval kan een klacht ertoe leiden dat een lid het lidmaatschap van de BGN zal worden ontzegd.
- De BGN houdt een overzicht bij van alle ontvangen klachten. Het voltallige bestuur wordt in kennis gesteld van de ontvangen klachten en de gevolgde procedure. De voorzitter neemt, in samenspraak met de overige bestuursleden, de maatregelen welke geboden zijn. Alle op de klacht betrekking hebbende stukken worden na afhandeling door het secretariaat van het BGN bestuur gearhiveerd. Op de klachtenregeling en de daarin beschreven afhandeling is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Deze klachtenregeling wordt vastgelegd en kan worden gewijzigd door de BGN. Inzake gevallen waarin deze klachtenregeling niet voorziet beslist het bestuur van de BGN.



VOEDINGSADVIES
door Lies

Liesbeth de Feijter
Aalscholver 27
0636158603

Artikel 12: Privacy statement

Voedingsadvies door Lies, gevestigd aan Aalscholver 27 4533ED Terneuzen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens: <https://www.voedingsadviesdoorlies.nl> Aalscholver 27 4533ED Terneuzen 0636158603.

Liesbeth de Feijter is de Functionaris Gegevensbescherming van Voedingsadvies door Lies. Zij is te bereiken via bovenstaande contactgegevens.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Voedingsadvies door Lies verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Voedingsadvies door Lies verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- Gezondheid
- Biometrische gegevens

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Voedingsadvies door Lies verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Verslaglegging behandeltraject
- Het afhandelen van jouw betaling
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Voedingsadvies door Lies verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.



VOEDINGSADVIES
door Lies

Liesbeth de Feijter
Aalscholver 27
0636158603

Hoe wij persoonsgegevens bewaren en beveiligen

Voedingsadvies door Lies neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Alle communicatiemiddelen en gegevensdragers zijn beveiligd met een toegangscode of opgeborgen in een afgesloten ruimte.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Voedingsadvies door Lies bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- (Bijzondere) persoonsgegevens: 2 jaar na afloop van de overeenkomst
- Facturen/ factuurgegevens: 7 jaar (fiscale bewaarplicht)

Delen van persoonsgegevens met derden

Voedingsadvies door Lies verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Voedingsadvies door Lies gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken op haar website.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Voedingsadvies door Lies en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar voedingsadviesdoorlies@gmail.com.

Voedingsadvies door Lies wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>